
I rapporti con i fornitori e i partner sono gestiti secondo criteri di imparzialità e correttezza, lealtà e trasparenza.

Per i fornitori ed i partner strategici le funzioni preposte della Società devono:

- inserire all'interno del contratto una clausola di presa visione del presente Codice e di rispetto dei principi in esso contenuti;
- accertarsi che tutti i compensi o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato;
- accertarsi che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il fornitore o il partner non rispetti i principi del presente Codice Etico, la Società si avvale della facoltà di interrompere il rapporto contrattuale e di escludere ulteriori collaborazioni.

3.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

IDE TRADE SA si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti, garantendo il rispetto della dignità della persona e contrastando comportamenti discriminatori o lesivi. La gestione delle politiche e dei rapporti di lavoro si fonda sul rispetto dei diritti dei lavoratori, conformemente alla normativa di riferimento ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

A tutti i dipendenti viene richiesto di agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e a quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti.

La Società prevede forme di retribuzione congrue agli obiettivi aziendali e strutturate in modo da evitare che si producano incentivi non coerenti con l'interesse aziendale. L'attività di ciascuno è parametrata su obiettivi temporali e di progetto prefissati e focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

3.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comportamenti considerati accettabili nella normale prassi commerciale (quali, ad esempio, organizzare intrattenimenti, praticare sconti al di fuori delle normali condizioni commerciali) possono, viceversa, essere inaccettabili o in violazione di leggi e regolamenti, qualora tenuti nei confronti della Pubblica Amministrazione e/o dei suoi rappresentanti.

Non è consentito promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, doni, regali o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche di altri paesi, o a loro parenti, che abbiano rapporti con la Società, salvo che si tratti di omaggi di modico valore.

Non è consentito offrire od accettare beni o prestazioni comunque di valore, al fine di ottenere un trattamento più favorevole per la Società in relazione a qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Non sono consentiti atti di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia se commessi direttamente dalla Società o dai dipendenti, sia se commessi tramite soggetti che, facendosi, ad esempio, dare o promettere denaro o altra utilità come prezzo della loro mediazione illecita o per remunerare l'esponente pubblico, agiscono per conto della Società.

In caso di trattativa o partecipazione ad una gara con la Pubblica Amministrazione, il personale che partecipa alle procedure di aggiudicazione dell'appalto non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione, comprese quelle dei funzionari che trattano per conto della stessa, né di chiedere e/o ottenere informazioni riservate.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico.

E' fatto assoluto divieto di servirsi di artifici, raggiri, dazioni e/o promesse di denaro o altra utilità per ottenerli. IDE TRADE SA si impegna a fornire alle autorità deputate al controllo e alla regolamentazione delle proprie attività produttive e dei servizi forniti ai clienti ed ai pazienti tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva e a garantire la massima collaborazione e il rispetto delle leggi vigenti nell'ambito di visite ispettive, accertamenti e interlocuzioni in genere

3.5 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE

I rapporti di IDE TRADE SA con le Autorità Giudiziarie sono ispirati ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

3.6 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA

IDE TRADE SA si impegna a non erogare contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, fatta esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

IDE TRADE SA condanna inoltre qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

3.7 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo determinante ai fini della creazione dell'immagine e del business della Società. In tale ottica la Società gestisce i rapporti con i propri interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza e impegnandosi a informare costantemente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

L'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative alle specifiche attività è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. È, pertanto, fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti IDE TRADA SA senza la preventiva autorizzazione. Tutto il personale deve astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

3.8 INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA

In materia di informazione scientifica, IDE TRADA SA vincola il proprio personale ad adottare una condotta che rispetti i principi di integrità, trasparenza, onestà e buona fede.

I contenuti dell'informazione devono essere sempre documentati e documentabili. Non sono ammesse le affermazioni esagerate, le asserzioni universali e iperboliche ed i confronti non dimostrabili e privi di una evidente base oggettiva.

Il materiale informativo avente ad oggetto i prodotti commercializzati da IDE TRADE SA predisposto ed utilizzato dalla Società nell'ambito dell'attività di informazione scientifica presso gli Operatori Specializzati deve fare riferimento alla documentazione ufficiale depositata presso i rispettivi Produttori.

Le citazioni devono riflettere accuratamente il significato che intendeva attribuirgli l'Autore. I testi, le tabelle e le altre illustrazioni devono essere riprodotti integralmente e fedelmente, con l'indicazione esatta della fonte. Non sono consentite citazioni che, avulse dal contesto da cui sono tratte, possono risultare parziali e/o contraddittorie rispetto agli intendimenti dell'autore.

Nel quadro dell'attività di informazione scientifica e presentazione dei prodotti svolta presso Operatori specializzati è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura. Ne deriva che il materiale promozionale sponsorizzato da IDE TRADE SA e riguardante i prodotti commercializzati e/o il loro

uso dovrà avere valore trascurabile, dovrà essere non fungibile e comunque collegabile all'attività espletata dall'Operatore specializzato. Su tale materiale dovrà, inoltre, essere indicato chiaramente il nome della Società di riferimento e/o il prodotto sponsorizzato. È vietata l'offerta di incentivi di tipo economico finalizzati a compensare il tempo sottratto dagli operatori specializzati alla loro normale attività professionale e dedicato alla partecipazione a manifestazioni congressuali.

3.9 CONGRESSI, CONVEGNI E SESSIONI DIMOSTRATIVE

Il personale della Società deve rispettare la normativa vigente, nonché le previsioni dei Codici Deontologici di riferimento e delle procedure aziendali vigenti, nell'ambito di convegni, congressi e sessioni dimostrative su tematiche comunque attinenti all'impiego dei prodotti, che rappresentano occasione di incontro tra industria ed operatori specializzati e che sono rivolte ad una pluralità di partecipanti.

Le manifestazioni organizzate direttamente o indirettamente da IDE TRADE SA devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico ed organizzativo ed essere caratterizzate da un programma scientifico qualificante.

La partecipazione di IDE TRADE SA alle manifestazioni congressuali deve essere connessa al ruolo da essa svolto nei settori della ricerca, sviluppo e informazione scientifica e deve essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità.

3.10 SPONSORIZZAZIONI

Le attività di sponsorizzazione si concretizzano in contributi a favore di un'attività o di una manifestazione avente come finalità la promozione dell'immagine di IDE TRADE SA. Le sponsorizzazioni devono riguardare esclusivamente eventi con un elevato valore scientifico, sociale e culturale.

IDE TRADE SA si impegna ad erogare le sponsorizzazioni nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida Anticorruzione in vigore, dalle procedure aziendali esistenti e dalle normative applicabili e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

3.11 CONTRIBUTI E ALTRE LIBERALITÀ

IDE TRADE SA si impegna ad erogare contributi e altre forme di liberalità (in denaro e/o attraverso fornitura di beni o di servizi ovvero fornitura gratuita di propri prodotti a supporto di progetti di natura sociale, assistenziale, di ricerca o formazione) nel rispetto di quanto previsto dalla Linee Guida Anticorruzione in vigore, dalle procedure aziendali esistenti e dalle normative applicabili.

3.12 OMAGGI, OSPITALITÀ E SPESE DI RAPPRESENTANZA

IDE TRADE SA si impegnano ad effettuare o ricevere qualsiasi omaggio, vantaggio economico o altre utilità (inclusi trattamenti di ospitalità e spese di rappresentanza) solo qualora questo rientri nel contesto di atti di normale cortesia commerciale e sia tale da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Qualunque omaggio, vantaggio o altre utilità effettuato o ricevuto da dipendenti di IDE TRADE SA, deve rispettare quanto previsto dalla Policy Anticorruzione della Società, dalle procedure aziendali esistenti e dalle normative applicabili.

3.13 CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti i dipendenti di IDE TRADE SA sono tenuti ad evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interessi – effettivo o potenziale – nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse della Società e nel rispetto delle norme del presente Codice.

Il personale è obbligato a rendere noto al proprio superiore gerarchico qualunque interesse per proprio conto o di terzi che egli eventualmente abbia in un'operazione nel quale è coinvolto. Detta comunicazione dovrà essere precisa e dovrà specificare la natura, i termini e l'origine del potenziale conflitto. In attesa delle decisioni societarie sul punto, si asterrà dal compiere qualsiasi operazione.

3.14 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO

IDE TRADE SA riconosce l'alto valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato. È pertanto vietato e del tutto estraneo allo spirito della Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato, anche nelle forme del finanziamento, ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati afferenti il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

I Destinatari che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, vengano a conoscenza della commissione di atti o di comportamenti che possano costituire attività terroristiche di qualunque genere o connesse ai reati di riciclaggio, o comunque di aiuto o finanziamento di tali attività o di tali reati, devono, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori.

In alcun modo e in nessuna circostanza è tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

3.15 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Le informazioni che

confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono corrispondere ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

IDE TRADE SA si impegna ad operare sempre con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari, garantendo che tutte le operazioni condotte siano autorizzate, verificabili, supportate da adeguata documentazione, legittime e coerenti fra di loro. Viene inoltre garantita la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate. A tal proposito ciascuno è tenuto, per quanto di propria competenza, a collaborare alla rappresentazione corretta e veritiera delle attività aziendali e ad osservare tutte le norme di legge a tutela dell'integrità ed effettività del patrimonio della Società, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere. Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione è tenuto a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica.

Il sistema di controllo interno si prefigge di fornire ampie garanzie sull'efficacia ed efficienza delle attività operative; sull'affidabilità delle informazioni e dei bilanci; sulla conformità alle leggi di riferimento, ai regolamenti e alle direttive interne.

IDE TRADE SA attua una costante formazione ed informazione degli esponenti aziendali di ciascuna società sui temi relativi alla prevenzione dei fenomeni di evasione fiscale.

IDE TRADE SA è tenuta ad effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge non frapponendo alcun ostacolo ai controlli delle Autorità di Vigilanza, nonché ad individuare ed attuare specifici programmi di controllo interno con particolare riguardo alla gestione dei pagamenti e della tesoreria, agli accordi/joint venture con altre imprese, nonché ai rapporti con controparti aventi sede sociale e/o operativa in Paesi a fiscalità privilegiata.

3.16 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

I dipendenti sono tenuti ad utilizzare con diligenza, responsabilità e trasparenza i beni e le risorse aziendali a loro disposizione o a cui abbiano accesso. Ad ogni dipendente è richiesto un utilizzo efficiente del bene a lui assegnato ed è tenuto a gestirne la disponibilità con modalità idonee a proteggerne il valore.

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima. È vietato ogni uso che abbia per scopo la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli connessi all'esercizio dell'attività aziendale.

3.17 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IDE TRADE SA disciplina il processo di assunzione e gestione del personale al fine di garantire che le attività operative siano svolte nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza e correttezza, rispettando quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

IDE TRADE SA vieta l'assunzione di dipendenti e collaboratori dietro specifica segnalazione di soggetti terzi, in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé e/o per la Società.

Le funzioni competenti devono, in particolare:

- 3.17.1 adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque prettamente professionali;
- 3.17.2 selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza alcuna discriminazione; creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;

3.17.3 assicurarsi che il personale assunto proveniente da Paesi terzi presenti regolare documentazione d'identità e permesso di soggiorno.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

4.1. SEGNALAZIONI

I destinatari del presente Codice Etico devono segnalare tempestivamente ogni e qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico inviando una comunicazione alla casella di posta elettronica compliance@idetrade.ch.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate dolosamente o in mala fede, nel rispetto dei criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità.

IDE TRADE SA tutela chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.2. SANZIONI

Il rispetto delle linee guida riportate nel presente Codice Etico è essenziale per consentire ad IDE TRADE SA la conduzione delle attività in accordo con i principi etici definiti.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente Codice Etico, illegittimo o scorretto può essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio di IDE TRADE SA.

Sono altresì sanzionati gli atti od omissioni diretti in modo non equivoco a violare le regole stabilite dalla Società, anche se l'azione non si compie o l'evento non si verifica per qualsivoglia motivo.

IDE TRADE SA sanziona le violazioni del presente documento, nel rispetto delle

disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro e di collaborazione.

In particolare, l'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e regolamentari applicabili. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal Contratto di lavoro e dalle leggi in materia esistenti in ogni singolo Paese e saranno proporzionate alla gravità dei fatti.

L'accertamento delle infrazioni, l'avvio e la gestione dei procedimenti disciplinari e l'applicazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma inoltre parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con le Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e all'ulteriore risarcimento dei danni derivati.

4.3 ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di IDE TRADE SA, in data 5 luglio 2021 e modificato nella sua impaginazione in data 28 febbraio 2022. Ogni eventuale modifica e/o aggiornamento e sarà approvato dal medesimo organo sociale e prontamente comunicato a tutti i Destinatari.